



Рассмотрено на  
заседании МО

 Старченкова Е. Н.  
Протокол № 1  
«07» 08 2021 г.

Утверждено:

Директор школы  
 Курлаева О. А.  
Приказ № 73  
«07» 08 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по письму и развитию речи  
для обучающихся 7, 8, 9 - х классов  
общеобразовательной школы-интерната

Рабочая программа разработана на основе программы специальной  
(коррекционной) школы VIII вида под редакцией В. В. Воронковой,  
автор В. В. Воронкова

Рабочую программу  
разработала  
учитель русского языка,  
и развития речи  
Терехина В.С.

2021 год

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Рабочая программа** составлена на основе программы «Русский язык» В. В. Воронковой из сборника Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида. 5- 9 классы (под редакцией В. В. Воронковой. Гуманитарный изд. центр «Владос», 2013 г. 1 сб.)

**Русский язык** в специальной коррекционной школе VIII вида является одним из основных учебных предметов. В данной программе представлены разделы изучения курса русского языка 6-9 классов. В процессе развернутого изложения материала по темам в каждом классе указывается количество годовых и недельных часов. Данная рабочая программа учитывает особенности познавательной деятельности детей с ограниченными возможностями здоровья. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

### **Цель:**

Овладение детьми с ограниченными возможностями здоровья навыками коммуникации и дальнейшая подготовка обучающихся к жизни.

### **Задачи:**

1. Научить последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
2. Формировать практически значимые орфографические и пунктуационные навыки;
3. Совершенствовать умение пользоваться связной устной и письменной речью;
4. Специальной задачей обучения русскому языку является коррекция речи и мышления обучающихся;

Программа по русскому языку и развитию речи определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по программе 8 вида. Она направлена на разностороннее развитие личности обучающихся, способствует их умственному развитию, обеспечивает гражданское, нравственное, эстетическое воспитание.

Специальная задача коррекции речи и мышления школьников с нарушениями интеллектуального развития является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

***Принцип коррекционной направленности*** обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом. Данная рабочая программа рассчитана на учащихся 6-9 классов. Занятия по данной программе проводятся в форме урока (40 минут).

## **Общая характеристика учебного предмета**

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний, поэтому программный материал расположен *концентрически*: темы программ по классам повторяются (основные части речи, обеспечивающие высказывание – имя существительное, имя прилагательное, глагол, включены в содержание 5-9 классов) с постепенным наращиванием сведений по каждой теме.

Данная программа включает в себя разделы: грамматика, правописание и развитие речи. Обучение русскому языку носит коррекционную и практическую направленность, что определяется содержанием и структурой учебного предмета.

Учебный материал каждого класса делится на следующие разделы:

- Грамматика и правописание.
- Звуки и буквы.
- Слово.
- Предложение.
- Связная речь.

### **Формы работы**

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора, зачетов, тестов и т.д.).

Основные виды контрольных работ в 6,7,8,9 классах – контрольное списывание и диктанты, в 9 классе – диктанты, тесты.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установления связи слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в 5 -9 классах, но и в предыдущих.

Задания для обучающихся создаются в соответствии с психофизическими особенностями каждого ученика 6-9 классов. Оценка знаний обучающихся

осуществляется по результатам письменных повседневных работ, текущих и итоговых контрольных работ.

### **Методы работы**

На уроках русского языка используются следующие методы урока:

- словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой
- наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр
- практические – упражнения, карточки, тесты

## **Описание места учебного предмета в учебном плане**

В соответствии с учебным планом предмет «Русский язык» входит в раздел учебных предметов.

В 7 классе – 4 часа в неделю, 136 часов в год;

в 8 классе – 4 часа в неделю, 136 часов в год;

в 9 классе – 4 часа в неделю, 136 часов в год;

На каждый изучаемый раздел отведено определённое количество часов. Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение пройденного материала.

## Планируемые результаты освоения учебного предмета по итогам обучения

### 7 класс

#### **Обучающиеся должны уметь:**

писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;  
разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;  
различать части речи;  
строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;  
писать изложение и сочинение;  
оформлять деловые бумаги;  
пользоваться школьным орфографическим словарем.

#### **Обучающиеся должны знать:**

главные и второстепенные члены предложения (без конкретизации);  
название частей речи, их значение;  
наиболее распространенные правила правописания слов.

### 8 класс

#### **Обучающиеся должны уметь:**

писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;  
разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;  
различать части речи;  
строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;  
писать изложение и сочинение;  
оформлять деловые бумаги;  
пользоваться школьным орфографическим словарем.

#### **Обучающиеся должны знать:**

части речи;  
наиболее распространенные правила правописания слов.

### 9 класс

#### **Обучающиеся должны уметь:**

писать небольшие по объему изложение и сочинения творческого характера;  
оформлять все виды деловых бумаг;  
пользоваться школьным орфографическим словарем.

#### **Обучающиеся должны знать:**

части речи, использовать их в речи;  
наиболее распространенные правила правописания слов.

## **Содержание тем учебного предмета «Письмо и развитие речи»**

### **Звуки и буквы.**

В 6-9 классах продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

**Слово.** В 6 классе начинается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи.

Изучение состава, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов различных по произношению, сходных по правописанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

**Предложение.** Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Необходимо так организовать работу, чтобы постепенно в процессе упражнений формировать у обучающихся навыки построения разной степени распространенности простого предложения в 6 классе, и сложного предложения в 9 классе. Одновременно идет закрепление орфографических и пунктуационных навыков.

**Связная речь.** Большое внимание в 6, 7 классах уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения. Подготовительные упражнения – ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работы с деформированным текстом создают основу, позволяющую обучающимся 6-9 классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В этих же классах школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении, заявления, расписки и др.

## ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№п/п	Раздел программы	Кол – во часов		
		7кл.	8кл.	9 кл.
1	Повторение	10	5	8
2	Звуки и буквы	-	-	10
3	Состав слова	25	16	11
4	Части речи			7
5	Имя существительное	18	12	10
6	Имя прилагательное	21	15	10
7	Личные местоимения	22	15	6
8	Глагол	21	37	23
9	Имя числительное	-	-	10
10	Наречие	-	-	8
11	Предложение	9	20	21
12	Повторение пройденного за год	10	16	12
	Итого:	136 часов	136 часов	136 часов



## ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Материально-техническое обеспечение соответствует общим и особым образовательным потребностям обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

**Пространство**, в котором осуществляется образование обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), соответствует общим требованиям, предъявляемым к организациям, в области:

- ✓ соблюдения санитарно-гигиенических норм организации образовательной деятельности;
- ✓ обеспечения санитарно-бытовых и социально-бытовых условий;
- ✓ соблюдения пожарной и электробезопасности;
- ✓ соблюдения требований охраны труда.

Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская. Русский язык. 6класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Москва «Просвещение» 2004.

Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. Русский язык. 7класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Москва «Просвещение»2015.

Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. Русский язык. 8класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Москва «Просвещение» 2014.

Н. Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. Русский язык. 9класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Москва «Просвещение» 2014.

Н. Г. Галунчиков, Э.В.Якубовская. Русский язык. Состав слова: рабочая тетрадь №1. Учебное пособие для учащихся 5 – 9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Москва «Просвещение» 2003.

Н. Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. Русский язык. Имя существительное: рабочая тетрадь №2. Учебное пособие для учащихся 5 – 9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Москва «Просвещение» 2004.

Н. Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. Русский язык. Имя прилагательное: рабочая тетрадь №3. Учебное пособие для учащихся 5 – 9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Москва «Просвещение» 2004.

Н. Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. Русский язык. Глагол: рабочая тетрадь №4. Учебное пособие для учащихся 5 – 9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Москва «Просвещение» 2004.

Таблицы по русскому языку 5 – 9 классы, Таблицы по чтению.

Контрольные работы по письму 5 – 9 классы.

Раздаточный материал 5 – 9 классы.

Приложение к рабочей  
программе МКОУ  
«Октябрьская ОШИ»  
Письмо и развитие речи 7-9 классы  
Пр. № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**Календарно-тематическое планирование уроков  
письма и развития речи в 7 классе  
всего – 136 часов, в неделю – 4 часа**

№ урочка в курсе	№ урочка в теме	Раздел программы Тема урока	Дата	Коррекция
		<b>Повторение – 10 часов</b>		
1	1	Главные и второстепенные члены в простом предложении.		
2	2	Связь слов в предложении.		
3	3	Однородные члены предложения.		
4	4	Простые предложения с однородными членами.		
5	5	Перечисление без союзов, с одиночным союзом <i>и</i> , союзами <i>а</i> , <i>но</i> .		
6	6	Сложные предложения.		
7	7	Сложные предложения с союзами.		
8	8	Упражнения на закрепление.		
9	9	Диктант по теме «Предложение».		
10	10	Работа над ошибками. Телеграмма.		
		<b>Состав слова -25 часов</b>		
11	1	Однокоренные слова.		
12	2	Корень.		
13	3	Приставка.		
14	4	Суффикс.		
15	5	Окончание.		
16	6	Образование слов с помощью приставок и суффиксов.		
17	7	Упражнения на закрепление.		
18	8	Безударные гласные в корне слова.		
19	9	Правописание безударной гласной в корне слова.		
20	10	Звонкие и глухие согласные в корне.		
21	11	Правописание звонких и глухих согласных в		

		корне слов.		
22	12	Непроизносимые согласные в корне слов.		
23	13	Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.		
24	14	Упражнения на закрепление.		
25	15	Контрольная работа по теме «Состав слова».		
26	16	Работа над ошибками. Объяснительная записка.		
27	17	Гласные и согласные в приставках.		
28	18	Разделительный твердый знак (ъ) после приставок.		
29	19	Приставка и предлог.		
30	20	Упражнения на закрепление.		
31	21	Диктант по теме «Состав слова».		
32	22	Работа над ошибками. Сложные слова.		
33	23	Написание сложных слов с соединительными гласными о и е.		
34	24	Основные грамматические категории имени существительного.		
35	25	Сочинение по картине «Охотники на привале».		
		<b>Части речи - 82 часа</b>		
		<b>Имя существительное - 18 часов</b>		
36	1	Собственные и нарицательные имена существительные.		
37	2	Существительные мужского и женского рода с шипящей на конце.		
38	3	Склонение существительных в единственном числе.		
39	4	Определение падежа существительных по вопросу		
40	5	Определение падежа существительных по вопросу.		
41	6	Три склонения существительных.		
42	7	Правописание ударных и безударных окончаний существительных.		
43	8	Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения.		
44	9	Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения.		
45	10	Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения.		
46	11	Склонение имен существительных во множественном числе.		
47	12	Ударные и безударные окончания существительных.		

48	13	Родительный падеж существительных множественного числа.		
49	14	Правописание существительных с шипящей согласной на конце.		
50	15	Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе.		
51	16	Контрольная работа «Склонение существительных».		
52	17	Работа над ошибками. Заявление.		
53	18	Сочинение-описание «Спящая царевна».		
		<b>Имя прилагательное - 21 час</b>		
54	1	Значение имени прилагательного в речи.		
55	2	Основные грамматические признаки имени прилагательного.		
56	3	Согласование прилагательного с существительным.		
57	4	Согласование прилагательного с существительным в роде, числе и падеже.		
58	5	Диктант по теме «Имя прилагательное».		
59	6	Работа над ошибками. Склонение прилагательных мужского и среднего рода в единственном числе.		
60	7	Правописание родовых и падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода.		
61	8	Склонение прилагательных женского рода.		
62	9	Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода.		
63	10	Безударные падежные окончания прилагательных женского рода.		
64	11	Правописание безударных окончаний прилагательных женского рода.		
65	12	Упражнения на закрепление.		
66	13	Самостоятельная работа по теме «Единственное число прилагательных».		
67	14	Склонение прилагательных во множественном числе.		
68	15	Склонение прилагательных во множественном числе.		
69	16	Безударные падежные окончания прилагательных во множественном числе.		
70	17	Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе.		
71	18	Сочинение «Каков мастер, такова и работа».		
72	19	Деловое письмо: заметка в стенгазету.		

73	20	Контрольная работа «Согласование прилагательных с существительными».		
74	21	Работа над ошибками. Упражнения на закрепление.		
		<b>Местоимение - 22 часа</b>		
75	1	Понятие о местоимении.		
76	2	Значение местоимения в речи.		
77	3	Употребление местоимения в речи.		
78	4	Личные местоимения 1-го, 2-го, 3-го лица.		
79	5	Местоимения единственного и множественного числа.		
80	6	Личные местоимения 1-го лица.		
81	7	Склонение личных местоимений 1-го лица единственного числа.		
82	8	Склонение личных местоимений 1-го лица множественного числа.		
83	9	Местоимения с предлогами.		
84	10	Самостоятельная работа по теме «Местоимение».		
85	11	Работа над ошибками. Личные местоимения 2-го лица.		
86	12	Склонение личных местоимений 2-го лица единственного числа.		
87	13	Склонение личных местоимений 2-го лица множественного числа.		
88	14	Употребление в речи местоимения Вы.		
89	15	Личные местоимения 3-го лица.		
90	16	Изменение личных местоимений 3-го лица по родам.		
91	17	Склонение личных местоимений 3-го лица мужского и среднего рода.		
92	18	Склонение личных местоимений 3-го лица женского рода.		
93	19	Буква «Н» в местоимениях 3-го лица.		
94	20	Упражнения на закрепление.		
95	21	Диктант по теме «Лицо и число местоимений».		
96	22	Работа над ошибками. Написание письма.		
		<b>Глагол - 21 час</b>		
97	1	Понятие о глаголе.		
98	2	Роль глагола в речи.		
99	3	Изменение глагола по временам.		
100	4	Глаголы настоящего времени.		
101	5	Глаголы прошедшего времени.		

102	6	Глаголы будущего времени.		
103	7	Изменение глаголов по числам.		
104	8	Изменение глаголов по родам и числам.		
105	9	Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам.		
106	10	Глаголы прошедшего времени во множественном числе.		
107	11	Частица «НЕ» с глаголами.		
108	12	Изменение глаголов по лицам.		
109	13	1-ое лицо глаголов.		
110	14	2-ое лицо глаголов.		
111	15	3-е лицо глаголов.		
112	16	Глаголы на – ся (-сь).		
113	17	Правописание личных окончаний глаголов во 2-ом лице единственного числа.		
114	18	Правописание глаголов в 3-ем лице.		
115	19	Упражнения на закрепление.		
116	20	Контрольная работа по теме «Изменение глагола по лицам и числам».		
117	21	Работа над ошибками. Письмо-поздравление.		
		<b>Предложение - 9 часов</b>		
118	1	Предложения распространенные и нераспространенные.		
119	2	Главные и второстепенные члены предложения.		
120	3	Простое предложение с однородными членами.		
121	4	Знаки препинания при однородных членах.		
122	5	Однородные члены предложения с повторяющимся союзом и.		
123	6	Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов.		
124	7	Обращение.		
125	8	Знаки препинания при обращении.		
126	9	Самостоятельная работа по теме «Однородные члены предложения».		
		<b>Повторение – 10 часов</b>		
127	1	Состав слова.		
128	2	Правописание гласных и согласных в корне.		
129	3	Части речи.		
130	4	Правописание падежных окончаний имен существительных.		
131	5	Правописание падежных окончаний имен прилагательных.		

132	6	Диктант по теме «Предложение».		
133	7	Работа над ошибками. Склонение личных местоимений.		
134	8	Правописание глаголов.		
135	9	Простое предложение.		
136	10	Сложное предложение.		

**Календарно-тематическое планирование уроков  
письма и развития речи в 8 классе  
всего – 136 часов, в неделю – 4 часа**

№ урок а в курс е	№ уро ка в тем е	Тема	Дата	Коррек ция
		<b>Повторение – 5 часов</b>		
1	1	Простое и сложное предложение.		
2	2	Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях.		
3	3	Простое предложение с однородными членами.		
4	4	Сложное предложение с союзами <i>и, а, но</i> и без союзов.		
5	5	Деловое письмо: объяснительная записка.		
		<b>Состав слова – 16 часов</b>		
6	1	Однокоренные слова.		
7	2	Подбор однокоренных слов, относящихся к разным частям речи.		
8	3	Упражнения в разборе слов по составу.		
10	4	Единообразное написание звонких и глухих согласных в корнях слов.		
11	5	Правописание ударных и безударных гласных в корнях слов.		
12	6	Изложение «Карлуха».		
13	7	Образование слов при помощи приставок и суффиксов.		
	8	Диктант по теме «Состав слова».		
14	9	Работа над ошибками. Правописание гласных и согласных в приставках.		
15	10	Приставка и предлог.		
16	11	Упражнения на правописание гласных и согласных в корне и приставке.		
17	12	Сложные слова.		
18	13	Образование сложных слов с соединительными гласными и без них.		
19	14	Деловое письмо: автобиография.		
20	15	Проверочная работа по теме «Состав слова».		
21	16	Повторение по теме «Состав слова».		
		<b>Имя существительное – 12 часов</b>		



22	1	Имя существительное как часть речи.		
23	2	Основные грамматические категории имени существительного.		
24	3	Правописание имен существительных единственного числа с шипящей на конце.		
25	4	Склонение имен существительных в единственном числе.		
26	5	Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном числе.		
27	6	Склонение имен существительных во множественном числе.		
28	7	Правописание падежных окончаний имен существительных во множественном числе.		
29	8	Проверочная работа по теме «Правописание падежных окончаний существительных».		
30	9	Несклоняемые существительные.		
31	10	Диктант по теме «Имя существительное».		
32	11	Работа над ошибками. Существительные с шипящей на конце.		
33	12	Сочинение «Деревья – долгожители планеты».		
		<b>Имя прилагательное – 15 часов</b>		
34	1	Имя прилагательное как часть речи.		
35	2	Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе, падеже.		
36	3	Упражнения на правописание родовых окончаний имен прилагательных.		
37	4	Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном числе.		
38	5	Правописание падежных окончаний имен прилагательных во множественном числе.		
39	6	Упражнения на правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.		
40	7	Имена прилагательные на –ий, –ьи, –ья, –ье.		
41	8	Склонение и правописание имен прилагательных мужского и среднего рода на –ий, –ье.		
42	9	Склонение и правописание имен прилагательных женского рода на –ья.		
43	10	Склонение и правописание имен прилагательных во множественном числе на –ьи.		
44	11	Упражнения на правописание падежных окончаний имен прилагательных на –ий, –ьи.		

45	12	Проверочная работа по теме «Правописание падежных окончаний имен прилагательных».		
46	13	Сочинение по картине Н. Рериха «Поход князя Игоря».		
47	14	Контрольная работа по теме «Имя прилагательное».		
48	15	Повторение по теме «Имя прилагательное».		
		<b>Личные местоимения – 15 часов</b>		
49	1	Личные местоимения.		
50	2	Лицо и число местоимений.		
51	3	Род местоимений 3-го лица единственного числа.		
52	4	Склонение местоимений 1-го лица.		
53	5	Склонение местоимений 2-го лица.		
54	6	Склонение местоимений 3-го лица.		
55	7	Изложение по картине И. В. Шевандровой «В сельской библиотеке».		
56	8	Правописание местоимений с предлогами.		
57	9	Правописание личных местоимений в косвенных падежах.		
58	10	Упражнения на правописание личных местоимений единственного и множественного числа.		
59	11	Диктант по теме «Местоимение».		
60	12	Работа над ошибками. Деловое письмо: заявление.		
61	13	Повторение по теме «Личные местоимения».		
62	14	Сочинение по повести И. Тургенева «Муму».		
63	15	Упражнения на закрепление.		
		<b>Глагол – 37 часов</b>		
64	1	Глагол как часть речи.		
65	2	Группы глаголов по значению.		
66	3	Неопределенная форма глагола на –ть, -чь, -ти.		
67	4	Упражнения на правописание ь после шипящих на конце слова.		
68	5	Изменение глаголов по временам.		
69	6	Образование временных форм глагола от начальной формы.		
70	7	Сочинение «Случай на рыбалке».(стр.199)		
71	8	Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам.		
72	9	Упражнения на правописание глаголов прошедшего времени.		
73	10	Правописание частицы НЕ с глаголами.		

74	11	Проверочная работа по теме «Правописание глаголов прошедшего времени и частицы не с глаголами».		
75	12	Изменения глаголов по лицам и числам.		
76	13	Упражнения в определении лица и числа глаголов.		
77	14	Окончания глаголов 2-го лица единственного числа.		
78	15	Упражнения на правописание глаголов 2-го лица единственного числа.		
79	16	Изложение «Газета и журнал».		
80	17	Глаголы 3-го лица		
81	18	Правописание –тся и –ться в глаголах.		
82	19	Упражнения на закрепление по теме «Лицо и число глаголов».		
83	20	Контрольная работа по теме «Лицо и число глаголов».		
84	21	Работа над ошибками. Спряжение глаголов.		
85	22	Окончания глаголов I и II спряжения.		
86	23	Различение окончаний глаголов I и II спряжения.		
87	24	Деловое письмо. Доверенность.		
88	25	Ударные и безударные личные окончания глаголов.		
89	26	Правило проверки безударных личных окончаний глаголов.		
90	27	Правописание безударных личных окончаний глаголов II спряжения.		
91	28	Правописание безударных личных окончаний глаголов I спряжения.		
92	29	Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения.		
93	30	Правописание безударных личных окончаний глаголов.		
94	31	Сочинение по картине К. Маковского «Дети, бегущие от грозы».		
95	32	Упражнения на правописание безударных личных окончаний глаголов.		
96	33	Проверочная работа по теме «Спряжение глаголов».		
97	34	Способы проверки безударных окончаний существительных, прилагательных, глаголов.		
98	35	Правописание безударных окончаний существительных, прилагательных, глаголов.		
99	36	Диктант по теме «Глагол».		

100	37	Работа над ошибками. Деловое письмо. Анкета.(стр.200)		
		<b>Предложение – 20 часов</b>		
101	1	Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения.		
102	2	Предложения распространенные и нераспространенные.		
103	3	Простое предложение с однородными членами.		
104	4	Способы соединения однородных членов в предложении.		
105	5	Знаки препинания при однородных членах.		
106	6	Распространенные и нераспространенные однородные члены предложения.		
107	7	Постановка знаков препинания на предложениях с однородными членами.		
108	8	Деловое письмо: расписка.		
109	9	Обращение.		
110	10	Знаки препинания при обращении.		
111	11	Виды предложений по интонации.		
112	12	Знаки препинания в конце предложений.		
113	13	Проверочная работа по теме «Простое предложение».		
114	14	Сложное предложение.		
115	15	Сложные предложения с союзами <i>и, а, но</i> и без союзов.		
116	16	Сравнение простых предложений с однородными членами.		
117	17	Сложные предложения со словами <i>который, когда, где, что, чтобы, потому что</i> .		
118	18	Знаки препинания в сложных предложениях со словами <i>который, когда, где, что, чтобы, потому что</i> .		
119	19	Контрольная работа по теме «Предложение».		
120	20	Работа над ошибками. Повторение по теме «Предложение».		
		<b>Повторение – 14 часов</b>		
121	1	Состав слова.		
122	2	Правила правописания гласных и согласных в корнях слов.		
123	3	Правописание окончаний в разных частях речи.		
124	4	Изложение «Мать и сын». (стр. 262)		
125	5	Правописание окончаний в разных частях слова.		

126	6	Правописание падежных окончаний имен существительных и прилагательных.		
127	7	Упражнения в правописании личных окончаний глаголов.		
128	8	Постановка знаков препинания в простом и сложном предложениях.		
129	9	Самостоятельная работа по теме «Повторение».		
130	10	Простое и сложное предложение.		
131	11	Деловое письмо: заметка в стенгазету.		
132	12	Диктант по теме «Предложение».		
133	13	Работа над ошибками. Сложные предложения со словами где, что, чтобы.		
134	14	Сложные предложения со словами который, когда, потому что.		
135	15	Правописание сложных предложений с союзами и союзными словами.		
136	16	Повторение за год.		

**Календарно-тематическое планирование уроков  
письма и развития речи в 9 классе  
всего – 136 часов, в неделю – 4 часа**

№ урока в курсе	№ урока в теме	Тема	Дата	Коррек ция
		<b>Повторение – 8 часов</b>		
1	1	Простое предложение.		
2	2	Простое предложение с однородными членами.		
3	3	Обращение. Знаки препинания при обращении.		
4	4	Сложное предложение с союзами <i>и, а, но</i> .		
5	5	Сложное предложение со словами <i>который, когда, где, что, чтобы, потому что</i> .		
6	6	Обобщающие упражнения.		
7	7	Диктант по теме «Предложение».		
8	8	Работа над ошибками. Звуки и буквы.		
		<b>Звуки и буквы – 10 часов.</b>		
9	1	Звуки гласные и согласные.		
10	2	Согласные твёрдые и мягкие, звонкие и глухие.		
11	3	Гласные ударные и безударные.		
12	4	Обозначение мягкости согласных буквой Ъ.		
13	5	Обозначение звонких и глухих согласных на письме.		
14	6	Буквы Е,Ё, Ю,Я в начале слова.		
15	7	Разделительный Ъ и Ь знаки.		
16	8	Количество звуков и букв в слове.		
17	9	Проверочная работа «Звуки и буквы».		
18	10	Деловое письмо: объявление.		
		<b>Состав слова- 11 часов</b>		
19	1	Разбор слова по составу.		
20	2	Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов.		
21	3	Единообразное написание приставок, оканчивающихся на согласную.		
22	4	Сложные слова.		
23	5	Образование сложных слов с помощью соединительной гласной и без неё.		
24	6	Сложносокращённые слова.		
25	7	Диктант по теме «Состав слова».		
26	8	Работа над ошибками. Деловое письмо: расписка.		
27	9	Обобщающие упражнения.		

28	10	Письмо сверстникам.		
29	11	Контрольные вопросы и задания.		
		<b>Имя существительное – 10 часов</b>		
30	1	Понятие об имени существительном.		
31	2	Роль существительного в речи.		
32	3	Основные грамматические признаки имени существительного.		
33	4	Существительные собственные и нарицательные.		
34	5	Родовые окончания имен существительных.		
35	6	Несклоняемые имена существительные.		
36	7	Безударные падежные окончания существительных.		
37	8	Правописание падежных окончаний имен существительных.		
38	9	Контрольная работа по теме «Имя существительное».		
39	10	Работа над ошибками. Деловое письмо: заметка в стенгазету.		
		<b>Имя прилагательное – 10 часов</b>		
40	1	Роль прилагательного в речи.		
41	2	Согласование имени прилагательного с именем существительным.		
42	3	Безударные окончания прилагательных.		
43	4	Правописание падежных окончаний имен прилагательных.		
44	5	Имена прилагательные на –ий, бя, ье, ьи.		
45	6	Правописание имен прилагательных на –ий, -ья, -ье, -ьи.		
46	7	Изложение «Основание Москвы».		
47	8	Упражнения на закрепление.		
48	9	Проверочная работа по теме «Имя прилагательное».		
49	10	Деловое письмо: объяснительная записка.		
		<b>Личные местоимения – 6 часов</b>		
50	1	Роль личных местоимений в речи.		
51	2	Лицо и число местоимений.		
52	3	Склонение личных местоимений.		
53	4	Правописание личных местоимений.		
54	5	Правописание личных местоимений 3-го лица.		
55	6	Обобщающие упражнения.		
		<b>Глагол – 23 часа</b>		
56	1	Роль глагола.		
57	2	Основные грамматические признаки глагола.		
58	3	Различие глаголов по значению.		

59	4	Работа с диалогом.		
60	5	Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам.		
61	6	Неопределенная форма глагола.		
62	7	Диктант по теме «Глагол».		
63	8	Работа над ошибками. Частица НЕ с глаголами.		
64	9	Спряжение глаголов.		
65	10	Изменение глаголов по лицам и числам.		
66	11	Правописание окончаний глаголов с –тся и –ться.		
67	12	Правописание безударных личных окончаний глаголов.		
68	13	I и II спряжение глаголов.		
69	14	Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения.		
70	15	Различай глаголы I и II-го спряжения.		
71	16	Правописание личных окончаний глаголов 2-го и 3-го лица.		
72	17	Повелительная форма глаголов.		
73	18	Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.		
74	19	Правописание глаголов повелительной формы.		
75	20	Мягкий знак в глаголах.		
76	21	Сочинение на тему «Пушкин в Михайловском».		
77	22	Написание письма друзьям и родным.		
78	23	Деловое письмо: анкета.		
		<b>Наречие – 8 часов.</b>		
79	1	Понятие о наречии.		
80	2	Правописание наречий.		
81	3	Наречия, обозначающие время, место и способ действия.		
82	4	Правописание наречий с А и О на конце.		
83	5	Обобщающие упражнения.		
84	6	Сочинение «Когда я болен».		
85	7	Проверочная работа по теме «Наречие».		
86	8	Упражнения на закрепление.		
		<b>Имя числительное – 10 часов</b>		
87	1	Роль числительного в речи.		
88	2	Числительные количественные и порядковые.		
89	3	Упражнения в написании числительных.		
90	4	Правописание числительных от 5 до 20 и 30.		
91	5	Правописание числительных от 50 до 80 и от 500 до 900.		
92	6	Правописание числительных 90, 200, 300, 400.		



93	7	Обобщающие упражнения.		
94	8	Деловое письмо: доверенность, объявление, телеграмма.		
95	9	Самостоятельная работа «Имя числительное».		
96	10	Работа над ошибками. Повторение по теме.		
		<b>Части речи – 7 часов</b>		
97	1	Части речи, значение, грамматические признаки.		
98	2	Имя существительное. Употребление в речи.		
99	3	Имя прилагательное. Употребление в речи.		
100	4	Различай имя прилагательное от наречия.		
101	5	Различай имя существительное от местоимения.		
102	6	Диктант по теме «Части речи».		
103	7	Работа над ошибками. Обобщающие упражнения.		
		<b>Предложение –21 час</b>		
104	1	Предложение. Составление простых предложений.		
105	2	Главные и второстепенные члены предложения.		
106	3	Распространенные и нераспространенные предложения.		
107	4	Описание репродукции картины А. Саврасова «Грачи прилетели».		
108	5	Простое предложение с однородными членами.		
109	6	Знаки препинания при однородных членах предложения.		
110	7	Составление предложений с однородными членами.		
111	8	Изложение по вопросам.		
112	9	Обращение. знаки препинания при обращении.		
113	10	Определение обращения в предложении.		
114	11	Сложное предложение.		
115	12	Сложное предложение без союзов и с союзами И, А, НО.		
116	13	Сложное предложение со словами <i>который, когда, где, что, чтобы, потому что</i> .		
117	14	Знаки препинания в сложном предложении.		
118	15	Составление сложных предложений.		
119	16	Прямая речь (после слов автора).		
120	17	Кавычки при прямой речи, двоеточие перед ней.		
121	18	Большая буква в прямой речи.		

122	19	Знаки препинания при прямой речи.		
123	20	Контрольная работа по теме «Предложение».		
124	21	Работа над ошибками. Обобщающие упражнения		
		<b>Повторение – 12 часов</b>		
125	1	Повторение. Пересказ текста по вопросам.		
126	2	Восстановление рассказа по отрезкам предложений.		
127	3	Трудные случаи правописания в разных частях слова.		
128	4	Письменный диалог.		
129	5	Составление рассказа с помощью опорных слов и словосочетаний.		
130	6	Грамматические признаки разных частей речи.		
131	7	Сочинение по картине Н. Самокиша.		
132	8	Итоговый контрольный диктант по теме «Предложение».		
133	9	Работа над ошибками. Повторение пройденного.		
134	10	Сочинение по данному образцу.		
135	11	Комментированное письмо.		
136	12	Словарный диктант.		