Курлаева Ольга Анатольевна

Подписано цифровой подписью: Курлаева Ольга Анатольевна
Дата: 2023.08.31 16:04:58 +07'00'

Согласовано: Педагогическим советом Протокол № 1_ от _28.08.2023г.		Приложение № _3__ к приказу МКОУ «Октябрьская ОШИ» № _49 от _31.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОКТЯБРЬСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

I. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Педагогического совета в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Октябрьская общеобразовательная школа – интернат» (далее - Школа).

Нормативно-правовой базой разработки настоящего Положения являются следующие документы:

Конституция Российской Федерации;

Конвенция о правах ребёнка;

Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года от 31.03.2022 г. № 678-р;

Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года»;

Приказ Минобрнауки РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

Устав Школы;

иные локальные нормативные акты и документы, регламентирующие деятельность дополнительного образования.

Педагогический совет (далее - Педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета Школы.

В состав Педагогического совета входят: директор общеобразовательного учреждения (председатель Педсовета), заместитель директора по УВР, педагогические работники, фельдшер, педагог – психолог, социальный педагог, библиотекарь.

Решения/постановления Педсовета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

Данное Положение принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Школы.

II. Задачи и содержание работы Педсовета

2.1. Главными задачами Педсовета являются:

реализация государственной политики по вопросам образования;

реализация Концепции развития дополнительного образования;

ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

разработка содержания работы по общей методической теме;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижение педагогической науки и передового педагогического опыта;

решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Школы;

информатизация образовательного процесса.

Педсовет осуществляет следующие функции:

выбирает различные варианты содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщении о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;

участвует в разработке и принятии локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность Школы;

организует работу по повышению квалификации педагогическими работниками, развивает их творческую инициативу;

решает иные вопросы, связанные с образовательной деятельностью.

Направления работы Педсовета:

информационно-аналитическое (проведение анализа эффективности

деятельности Центра, реализации Программы развития);

планово-прогностическое (определение стратегии и направлений развития образовательной среды и всех субъектов образовательного процесса Школы);

контрольно-оценочное (контроль и оценка образовательной деятельности Школы);

информационно-просветительское (информирование педагогов о текущих и стратегических задачах деятельности, инновациях в обучении и воспитании детей, в системе дополнительного образования и т.д.);

координационное (координация деятельности Школы, методической, психологической работы, педагогов с целью достижения поставленных задач и решение задач взаимодействия с социальными институтами и образовательными учреждениями).

III. Права и ответственность Педсовета

Педсовет имеет право:

создавать временные творческие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать локальные нормативные акты, относящиеся к его компетенции;

в необходимых случаях на заседания Педсовета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета, учредителем, если данное положение оговорено в договоре между учредителем и Школой. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

выполнение плана работы Школы;

реализацию целей и задач образовательного процесса;

организацию воспитательной системы Школы;

соответствие принятых решений федеральному и региональному законодательству об образовании, о защите прав детства;

рассмотрение и согласование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, с экспертным заключением;

организацию досуго-массовых и профилактических мероприятий;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

IV. Организация деятельности Педсовета

Председателем Педсовета является директор, секретарь избирается из состава.

Педагогический совет работает согласно плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

Заседания Педсовета созываются по плану, как правило, не мене 3 раз в год, в соответствии с планом работы Школы.

Решения/постановления Педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным Положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты проведенной работы сообщаются членам Педсовета на последующих заседаниях.

Директор Школы в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педсовета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация Педсовета

Заседание Педсовета оформляются протокольно. В папке протоколов фиксируются данные о количестве присутствовавших, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педсовета, а также решения. По итогам заседания Педсовета оформляется постановительная часть протокола, которая утверждается приказом директора и прикладывается к протоколу. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

К необходимой документации относятся:

Положение о Педагогическом совете;

протоколы заседаний;

приказы об исполнении решения заседаний Педсовета;

план Педсовета на текущий год;

состав Педсовета;

регламент работы Педсовета;

материалы выступлений, утвержденные директором и т.д.

Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

Папка протоколов Педсовета входит в номенклатуру дел и хранится в МКОУ «Октябрьская ОШИ» постоянно и передается по акту.

VI. Срок действия Положения

Срок действия Положения: до принятия нового.