

УТВЕРЖДЕН:
Приказом Управления образования
администрации Прокопьевского
муниципального района
№ 59 от «21» марта 2017г.

УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Октябрьская
общеобразовательная школа-интернат»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Комитета
по управлению муниципальной
собственностью Прокопьевского
муниципального района
Н.А. Попов
« 21 » марта 2017г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава утверждена Управлением образования администрации Прокопьевского муниципального района в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством, введением в действие СанПин 2.4.2. 3286 – 15 для обучающихся с ОВЗ и введением ФГОС с 01.09.2016 года.

1.2. ОУ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. По типу реализуемых основных образовательных программ ОУ является общеобразовательной организацией.

1.4. Организационно-правовая форма ОУ: казенное учреждение.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Прокопьевский муниципальный район/ далее – «Собственник»/.

Функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования администрации Прокопьевского муниципального района в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.6. ОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Федеральном казначействе, печать со своим наименованием, бланки, штампы. ОУ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.7. ОУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

1.8. ОУ осуществляет свою деятельность на основании бюджетной сметы, утверждаемой главным распорядителем бюджетных средств – Управлением образования администрации Прокопьевского муниципального района.

1.9. ОУ проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.10. ОУ исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.11. В ОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

1.12. ОУ размещает на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с

перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.13. ОУ вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения образовательной организации, в т. ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором ОУ. Осуществление образовательной деятельности в представительстве запрещается.

Руководители обособленных структурных подразделений ОУ действуют на основании доверенности Директора ОУ.

II. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Полное официальное наименование Учреждения - муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Октябрьская общеобразовательная школа-интернат».

2.2. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МКОУ «Октябрьская ОШИ».

2.3. Место нахождения школы-интерната (юридический адрес):
653222, Кемеровская область, Прокопьевский район, п. Октябрьский, пер. Школьный, дом 2.

Школа-интернат осуществляет свою деятельность по следующим адресам:

653222, Кемеровская область, Прокопьевский район, п. Октябрьский, пер. Школьный, дом 2;

653222, Кемеровская область, Прокопьевский район, п. Октябрьский, ул. Подгорная, 37;

653222, Кемеровская область, Прокопьевский район, п. Октябрьский, пер. Школьный 1.

III. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляющим свою финансово-хозяйственную деятельность. Имеет в оперативном управлении и безвозмездном пользовании обособленное имущество, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет в органах федерального казначейства, имеет печать утвержденного образца со своим наименованием, бланки, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.

Учреждение находится в ведении Управления образования администрации Прокопьевского муниципального района.

3.2. Учреждение является муниципальным казенным общеобразовательным Учреждением, осуществляющим на основании лицензии

образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано.

3.3. По своему типу Учреждение является общеобразовательным, осуществляющим в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования для детей с умственной отсталостью.

3.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», иным законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Локальные нормативные акты разрабатываются специалистами Учреждения или физическими или юридическими лицами, заключившими с Учреждением трудовой или гражданско-правовой договор, и утверждаются руководителем Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Педагогического Совета, Совета Учреждения.

Учредитель принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом.

3.5. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет выделенных учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента внесения данных о государственной регистрации в Единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности с момента выдачи лицензии.

3.8. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения не проводится, т.к. образовательная деятельность осуществляется по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования.

IV. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация адаптированных основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего, основного общего образования, организация внеурочной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, медико - психолого - педагогическая и социальная поддержка обучающихся с умственной отсталостью.

4.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по адаптированным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования.

Общее образование - вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессий и получения профессионального образования.

4.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.5. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц следующие платные образовательные услуги:

- логопедические занятия по программе «Коррекция звукопроизношения и профилактика дизграфии у детей» с детьми от семи до восемнадцати лет, не обучающимися в Учреждении.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Платные дополнительные услуги оказываются на основе договоров об образовании, заключаемых с заказчиками услуг - физическими и (или) юридическими лицами.

4.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся образовательной деятельностью, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

4.7. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление управлению образования и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с управлением образования программы развития Учреждения;
- прием учащихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации адаптированных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, психолого-педагогической поддержки, коррекции и реабилитации, организации питания учащихся Учреждения;
- организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия учащихся физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об окончании школы;
- установление требований к одежде учащихся, в соответствии с «Основными требованиями к одежде обучающихся образовательных организаций, находящихся на территории Кемеровской области», утвержденными постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 19.09.2013 № 391;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;*
- за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

5.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих с умственной отсталостью, имеющие право на получение образования данного уровня. Обучение и воспитание в Школе-интернате ведутся на русском языке.

Количество классов в Школе-интернате определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

Организация образовательного процесса строится на основе:

- учебного плана, предполагающего разбивку содержания образовательных программ по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения;

- годового календарного графика, определяющего начало и конец учебного года, включая экзамены, деление на четверти, установление каникул, расписание учебных занятий, определяющего их ежедневное количество, продолжительность и последовательность;

Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора Школы-интерната с учетом мнения Педагогического совета Школы-интерната и по согласованию с Управлением образования администрации Прокопьевского района.

Основным предметом деятельности Школы-интерната является реализация адаптированной общеобразовательной программы для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, разработанных на базе основных общеобразовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

5.2. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, локальным актом Учреждения, принимаемым Учреждением самостоятельно.

Правила приема в Учреждение не должны противоречить Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

5.3. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей управление образования вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5.4. При приеме учащегося администрация Учреждения заключает двусторонний договор с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица в простой письменной форме, знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса.

5.5. В Учреждении функционируют классы: для учащихся с легкой, умеренной умственной отсталостью.

5.6. Прием учащегося в Учреждение осуществляется приказом директора не позднее трех дней с момента подачи заявления и предоставления требуемых документов:

- Заключение Кемеровской областной психолого-медико-педагогической комиссии департамента образования и науки Кемеровской области или заключение городской психолого-медико-педагогической комиссии Управления образования администрации г. Прокопьевска согласия (письменного заявления) родителей (законных представителей).

- заявления родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

5.7. Нормативный срок освоения адаптированных общеобразовательных программ до девяти лет.

Предельный возраст окончания обучения – 19 лет.

Образовательные отношения с Учреждением прекращаются в связи с получением образования (завершением обучения). Учащимся выдаётся свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5.8. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

5.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении учащегося.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.11. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5.12. Знания учащихся оцениваются по пятибалльной системе оценок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Учащиеся получают отметки на каждом уроке. Результаты работ учащихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету.

5.13. Текущей аттестации подлежат учащиеся 2-9 классов Учреждения.

5.14. В первом классе отметки учащимся в течении первого года не выставляются. Результат продвижения учащихся в развитии определяется на основе анализа (один раз в четверть) их продуктивной деятельности (поделок, рисунков, уровня развития речи). Домашнее задание в течении года в 1 классе не задается.

5.15. У учащихся, переведенных на обучение на дому, знания оцениваются по результатам, полученным в процессе индивидуального обучения.

5.16. Учащиеся, временно обучающиеся в санаториях, реабилитационных образовательных учреждениях, аттестуются на основе табеля успеваемости или справки, предоставляемой из учреждения.

5.17. Учащиеся, пропускающие занятия по уважительным и неуважительным причинам, аттестуются, если в четверти есть не менее 2-3 отметок по предмету, не менее 5 в полугодии. Если количественных норм отметок для промежуточной аттестации не хватает, то учитель создаёт условия учащимся для ликвидации задолженности по предмету (организация дополнительных занятий).

5.18. Отметка учащегося за четверть или полугодие не может превышать среднюю арифметическую результатов * контрольных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

Четвертные оценки выставляются за два дня до начала каникул.

5.19. К годовой аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.

Годовая аттестация включает в себя:

-Контрольные диктанты 1-9 класс;

-Контрольные работы по математике 1-9 класс;

Освоение адаптированной общеобразовательной программы завершается обязательной аттестацией выпускников (экзамен по трудовому обучению).

Аттестация выпускников Школы-интерната осуществляется в соответствии с положением об аттестации выпускников.

Выпускникам, прошедшим аттестацию, выдается документ о соответствующем уровне образования.

Учащиеся 9 класса, не допущенные к аттестации, а также выпускники, не прошедшие аттестацию, получают справку об обучении в школе-интернате установленного образца, или сдают повторно экзамен через месяц.

Срок проведения, порядок и форма аттестации принимаются решением Педагогического совета, утверждаются приказом директора школы и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

Решение о награждении выпускников принимается на Педагогическом совете Школы-интерната.

Обучающиеся 1-8 классов не освоившие программу учебного года по решению Педагогического совета оставляются на повторное обучение или продолжают обучение на дому.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующие классы.

Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета Школы-интерната.

5.20. Проведение годовых контрольных работ и годовых контрольных диктантов осуществляется согласно учебному расписанию, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утвержденному директором Учреждения.

5.21. В классах с умеренной умственной отсталости могут проводиться проверочные работы по итогам изучения тем.

5.22. Годовые оценки выставляются за два дня до начала каникул. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации и решение Педагогического Совета школы о переводе учащегося. А в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов знакомят в письменном виде – под роспись родителей учащихся с указанием даты ознакомления.

5.23. Учащиеся 1-8 классов, не освоившие программу данных классов, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и решением Педагогического совета, либо продолжают обучение по индивидуальному учебному плану.

5.24. Продолжительность учебного года, сроки проведения и продолжительность каникул устанавливается годовым календарным учебным графиком, утвержденным директором и согласованным с учредителем.

Учебный год начинается 1 сентября, заканчивается для обучающихся 2-8 классов - 30 мая, для обучающихся 1,9 - классов - 25 мая.

Продолжительность учебного года - 34 недели, в 1 классе - 33 недели.

Продолжительность каникул, в течение учебного года составляет 30 календарных дней, летних не менее 8 недель. Для учащихся первого класса в III четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

5.25. Распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывы между ними устанавливаются расписанием занятий, утвержденным директором.

Продолжительность учебной недели 5 дней. В 1 классе – продолжительность уроков 35 минут в I полугодии, начиная со II полугодия – 40 минут. Во 2 – 9 классах – продолжительность уроков 40 минут, коррекционные индивидуальные и групповые занятия по логопедии, ЛФК и развитию психомоторики и сенсорных процессов по расписанию проводятся по 15-25 минут, как в первую, так и во вторую половину дня. Занятия во всех классах начинаются в 08.30 часов. Продолжительность перерывов между уроками: минимальная – 10 минут, максимальная – 20 минут.

5.26. С целью проведения воспитательной коррекционной работы в Учреждении организуются воспитательские часы.

5.27. С детьми, имеющими нарушения речи, проводятся индивидуальные групповые логопедические занятия в соответствии с учебным планом, как в первую, так и во вторую половину дня, согласно расписанию.

5.28. В ОУ наполняемость классов (групп): – не более 12 человек.

5.29. Трудовое обучение осуществляется исходя из региональных, местных, условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов учащихся и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку учащегося для индивидуальной трудовой деятельности. Для организации трудового обучения мастерские обеспечиваются необходимым оборудованием и инструментом со специальными приспособлениями, предупреждающими травматизм и позволяющими преодолевать сенсорные и двигательные нарушения, имеющиеся у учащихся.

5.30. При проведении занятий по трудовому обучению, социально-бытовой ориентировки, факультативных занятий класс (группа) делится на две группы, учитывается профиль трудового обучения для девочек и мальчиков.

5.31. Участие учащихся в различных формах трудовой деятельности и спортивно-массовых мероприятиях основывается на принципе добровольности. Привлечение учащихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

5.32. Летняя трудовая практика по окончании учебного года или в том же объеме в течение года при продлении срока обучения проводится на базе школьных мастерских:

- 5-7 классы в течение 10 дней на базе школьных мастерских;
- 8-9 классы в течение 20 дней на базе школьных мастерских.

5.33. Режим дня Учреждения составлен согласно СанПин и предусматривает для учащихся обязательные ежедневные прогулки, организованный досуг, занятия по интересам, развлечения, воспитательные мероприятия и самоподготовку. Для учащихся 1-4 классов предусмотрен дневной сон. Отводится время для принятия пищи.

5.34. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание в соответствии с возрастом детей по нормам, утвержденным законодательством. Учащиеся, проживающие в школе – интернате обеспечиваются пятиразовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин), а остальные учащиеся обеспечиваются двухразовым питанием.

5.35. Режим дня, обеспечивает научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составлен с учетом особенностей учащихся Учреждения.

5.36 ОУ обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии его здоровья выданного медицинской организацией и письменного обращения родителей (законных представителей). В соответствии с инструкциями Министерства образования выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом директора Школы-интерната определяется

персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

VI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, педагогические работники и медицинские работники, родители (законные представители) учащихся.

Образовательный процесс в Школе-интернате осуществляется специалистами в области коррекционной педагогики, а также учителями, воспитателями, прошедшими соответствующую переподготовку по профилю деятельности Школы-интерната.

Психологическое обеспечение образовательного процесса в данном учреждении осуществляет психолог и психиатр, входящие в штат учреждения.

Социальный педагог осуществляет связь с социальными службами и службой занятости, оказывает помощь администрации в вопросах охраны прав воспитанников и выпускников, их социальной адаптации.

Социальный педагог обеспечивает и контролирует занятость детей в свободное время, следит за условиями и отношением процесса трудового воспитания детей, несет ответственность за оформление личных дел воспитанников.

За каждым классом приказом директора закрепляется классный руководитель, в его функции входят:

- контролирование учебной деятельности обучающихся;
- пропуски занятий;
- организация и проведение воспитательной деятельности;
- работа с родителями обучающихся.

Классный руководитель ведет документацию класса (классный журнал, личные дела учащихся).

Классный руководитель отвечает за жизнь и здоровье детей в период их пребывания в Школе-интернате, а во время внеурочных и внеклассных занятий воспитатель.

6.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения, о приеме лица на обучение в Учреждение.

6.3. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся регулируются настоящим Уставом, а также, в случае его наличия, договором об образовании, заключаемом в установленном законодательством порядке.

6.4. Учащиеся имеют право:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической, психиатрической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов.
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- выбор факультативных, элективных учебных предметов, курсов, дисциплин;
- бесплатное пользование библиотечными, информационными ресурсами, учебной, производственной базой образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами;

- учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

6.4.1. Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

- обеспечение местами в интернате;

- транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

6.5. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- иные обязанности обучающихся не предусмотренные частью первой статьи 43 устанавливаются Федеральным законом, иными Федеральными законами, договором об образовании.

6.5.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

6.5.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся в Учреждении.

6.6 Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- Родители (законные представители) по заявлению и разрешению директора имеют право забирать детей домой на выходные дни. По достижению обучающимися 14 лет и по письменному разрешению родителей, обучающиеся домой могут ездить самостоятельно.

- За жизнь и здоровье детей во время поездки домой, и обратно несут ответственность родители (законные представители);

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющем образовательную деятельность, в форме, определяемой настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными Федеральными законами, договором об образовании.

6.7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными Федеральными законами, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.7.2. Права и Обязанности родителей, не предусмотренные настоящим Уставом, могут быть закреплены в заключаемом между ними и Учреждением договоре.

6.8. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- право на участие в разработке образовательных программ, учебных планов, курсов, методических материалов;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельностью;
- право на бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, доступ телекоммуникационным сетям;
- право на участие в управлении в образовательной организацией;
- право на обращение в комиссию на урегулирование споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.9. Педагогические работники имеют следующие права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- право на предоставление вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки установленные Федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.10. Обязанности и ответственность педагогических и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации.

Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные, этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство всех участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования детьми с ОВЗ, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию;
- проходить периодические медицинские осмотры;
- проходить проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

6.11. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, установлены федеральными законами Российской Федерации.

6.12. В рабочее время педагогических работников включается: учебная, воспитательная, индивидуальная работа с обучающимися, творческая, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями или индивидуальным планом.

6.13. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

6.14. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельской местности имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату коммунальных платежей, отопления и освещения. Размер условий и порядок возмещения расходов устанавливается Правительством Российской Федерации.

VII. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

7.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Структура органов управления Учреждения:

Руководитель (далее директор) – единоличный исполнительный орган Учреждения. Коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся:

- Совет Учреждения;
- Педагогический Совет;
- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее - Родительский комитет);
- Попечительский совет;

7.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается на должность Управлением образования администрации Прокопьевского муниципального района. Трудовой договор с директором заключается администрацией Прокопьевского муниципального района в лице начальника управления образования, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Кандидаты на должность директора Учреждения и ее руководитель проходят обязательную аттестацию. Принимаемые директором решения оформляются приказами.

7.5. Директор Учреждения:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и в своей деятельности подотчетен Управлению образования.

2) по вопросам, отнесенным законодательством к компетенции Учреждения, действует на принципах единоначалия, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением;

3) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, обладает правами и обязанностями, необходимыми для выполнения следующих функций по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы, открывает лицевой счет в органах федерального казначейства заключает договоры с физическими и юридическими лицами, выдает доверенности;

- определяет структуру администрации Учреждения, численность, квалификационный и штатный составы работников Учреждения, в установленном порядке назначает (нанимает) на должность и освобождает (увольняет) от должности работников Учреждения, утверждает функциональные обязанности всех работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

- утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- с учетом рекомендаций и решений педагогического совета решает вопрос о приеме, отчислении (в том числе переводе) учащихся;
- осуществляет руководство расстановкой педагогических и других работников, возлагает обязанности классных руководителей;
- создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов образования, оптимального осуществления педагогических экспериментов;
- утверждает планы, графики работы педагогического коллектива и расписания занятий;
- распределяет учебную нагрузку;
- устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников в соответствии с системой заработной платы, установленной в Учреждении;
- является распорядителем финансовых средств, выделяемых Учреждению из бюджета и других источников, организует рациональное использование денежных средств Учреждения;
- утверждает образовательные программы;
- разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем программы развития;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточные аттестации обучающихся;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и других работников;
- создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретает бланки документов об образовании;
- устанавливает требования к одежде обучающихся;
- обеспечивает создания и ведения официального сайта в сети интернет;
- приостанавливает решения, общего собрания работников Учреждения Педагогического Совета, Родительского комитета, Совета Учреждения, в случае их противоречия действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;
- выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения, трудовым договором.

Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5

части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации»

7.6. Директор несёт ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, определенными трудовым договором, должностной инструкцией, квалификационными требованиями и настоящим Уставом.

7.7. Коллегиальные органы управления Учреждением действуют в соответствии с настоящим Уставом и Положениями о них. Коллегиальные органы управления Учреждения, предусмотренные Уставом, представляют интересы Учреждения в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

7.8. В общем собрании работников Учреждения имеют право участвовать все работники, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях.

7.9. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В нем имеют право принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. На общем собрании избирается председатель и секретарь, который ведет протокол. По решению общего собрания председатель и секретарь могут быть выбраны на одно собрание или на определенный период (квартал, полугодие, год). Срок полномочий общего собрания – до ликвидации или реорганизации Учреждения в установленном порядке.

Решение общего собрания принимается простым большинством голосов (50 процентов присутствующих на собрании плюс один голос).

К компетенции общего собрания относятся:

- обсуждение предложений о внесении изменений в Устав Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка работников;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- обсуждение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение общего собрания директором Учреждения, Советом Учреждения, Родительским комитетом.

7.10. В целях развития учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, создаётся Педагогический Совет. Педагогический Совет является действующим органом для рассмотрения основных вопросов учебной, воспитательной работы и деятельности педагогического коллектива.

Педагогический Совет действует на основании настоящего Устава и Положения о нем, утвержденного директором Учреждения.

В состав Педагогического Совета входит по должности директор Учреждения, все педагоги. Срок полномочий Педагогического Совета – до момента ликвидации или реорганизации Учреждения в установленном порядке.

7.11. Компетенция Педагогического Совета Учреждения:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- разрабатывает адаптированные общеобразовательные программы общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышения квалификации профессиональной переподготовки);
- организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчёты директора о создании условий для реализации образовательных программ.
- выполняет иные функции в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

7.12. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава плюс один человек. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало 50 % плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического Совета и не противоречащее законодательству, является основанием для издания директором Учреждения соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса. Директор Учреждения не издает приказ и приостанавливает решения Педагогического Совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, локальным актам Учреждения.

7.13. Педагогический Совет избирает председателя сроком на 1 год. Председатель Педагогического Совета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

Председатель Педагогического Совета:

- организует деятельность Педагогического Совета в Учреждении;
- определяет повестку заседания Педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического Совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического Совета.

7.14. На заседания Педагогического Совета с правом совещательного голоса, в зависимости от обсуждаемых вопросов, могут приглашаться учащиеся и их родители (законные представители).

7.15. Заседание Педагогического Совета созывается не реже двух раз в год.

7.16. В Учреждении действует Совет Учреждения.

7.16.1. Совет Учреждения является органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Учреждением, осуществляет функции в соответствии с Положением о нём, утверждённым директором Учреждения и профсоюзным органом.

7.16.2. В Совет Учреждения входит по должности директор Учреждения, педагоги, избранные на общем собрании работников Учреждения, родители, избранные на общешкольном родительском собрании, представители общественности.

7.16.3. Совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не менее 2 раз в год. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нём присутствуют не менее половины его членов плюс один человек. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Работой Совета Учреждения руководит председатель, выбранный из числа членов Совета Учреждения большинством голосов (им не

может быть директор Учреждения). Председатель Совета Учреждения действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

7.17. К компетенции Совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Учреждения, в том числе устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения;
- дает заключение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения;
- участие в подготовке публичного (ежегодного) доклада Учреждения.
- выполнение иных функций, в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

7.18. В Учреждении действует Родительский комитет. Родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) учащихся Учреждения сроком на 1 год. Членами Родительского комитета являются родители (законные представители) учащихся Учреждения.

Члены Родительского комитета избираются на общем родительском собрании, на добровольной основе.

7.19. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год, которые действуют на общественных началах. Председатель Родительского комитета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

7.20. Родительский комитет собирается на заседания в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Заседание Родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 численного состава Родительского комитета. Решение Родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% плюс один голос присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Родительского комитета.

По итогам заседания оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Родительского комитета.

7.21. Целями Родительского комитета являются:

- содействие привлечению добровольных взносов юридических и физических лиц для решения Уставных задач Учреждения, обеспечения деятельности и развития Учреждения.
- содействие организации конкурсов, праздников, соревнований, других массовых мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

7.22. К компетенции Родительского комитета относятся:

- участие в определении направления образовательной, оздоровительной деятельности Учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности Учреждения;
- рассмотрение проблем организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг учащимся, в том числе платных;
 - принятие информации, отчета педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности детей к обучению по образовательным программам начального общего образования;
- заслушивание доклада, информации представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления учащихся, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья детей;
- оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- принятие участия в планировании и реализации работы по охране прав и интересов учащихся и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
 - внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- содействие организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказание посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлечение внебюджетных средств, для финансовой поддержки Учреждения;
- внесение предложений администрации Учреждения о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности.

7.23 Попечительский Совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Школы-интерната;
- организации и улучшению условий труда педагогических работников и других работников Школы-интерната;
- организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Школы-интерната;
- совершенствованию материально-технической базы Школы-интерната, благоустройству ее помещений и территории;

Попечительский совет рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета Уставом и Положением о нем.

- Попечительский совет избирается на общем собрании образовательного учреждения сроком на три года.

- Членами Попечительского совета могут быть избраны родители (законные представители) обучающихся, представители государственных органов, органов местного самоуправления, предприниматели, представители финансовых и научных кругов, средств массовой информации, общественных организаций, предприятий, организаций, независимо от форм собственности, в том числе и зарубежных.

Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

Попечительский совет возглавляется председателем, избираемым на первом заседании совета большинством голосов при открытом голосовании и утверждаемым приказом директора ОУ, а также назначается секретарь.

Число членов Попечительского совета является произвольным и зависит от количества попечителей ОУ.

- Заседания Попечительского совета, как правило, являются открытыми. Заседания совета правомочны при присутствии на них не менее двух третей от числа всех членов совета. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор школы, а в случае его отсутствия, лицо его замещающее. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего.

- На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

VIII. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ

8.1. Для реализации уставной деятельности за Учреждением закреплено следующее имущество:

- земельные участки переданы Учреждению на праве постоянного (срочного) пользования Комитетом по управлению муниципальной собственностью Прокопьевского муниципального района;

- движимое имущество передано Учреждению на праве оперативного управления Комитетом по управлению муниципальной собственностью Прокопьевского муниципального района;

- недвижимое имущество передано Учреждению по договору Комитетом по управлению государственным имуществом Кемеровской области в безвозмездное пользование.

8.2. Источниками формирования иного имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджетов разных уровней;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иное имущество, переданное Учреждению на договорной основе;

- другие источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.3. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, договорами на закрепление такого имущества.

8.4. Любые договора и соглашения, заключенные Учреждением и влекущие отчуждение или иной способ распоряжения закрепленным за ним имуществом, а также предусматривающие возможность наступления материальной или иной

ответственности Учреждения в случае неисполнения им своих обязательств, действительны только в случае их согласования с собственником этого имущества.

8.5. Списание с баланса Учреждения устаревшего и изношенного имущества осуществляется с согласия собственника этого имущества.

8.6. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним или приобретенным этим Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества без согласия собственника имущества.

8.7. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи этого имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

8.8. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством РФ.

8.9. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством.

8.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.11. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

IX. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, УЧЁТ И КОНТРОЛЬ

9.1. Бухгалтерский учёт и статистическая отчётность Учреждения осуществляется МБУ «Централизованная бухгалтерия» управления образования на договорной основе.

9.2. Контроль за финансово-хозяйственной, образовательной деятельностью Учреждения осуществляют управление образования, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Контроль над использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

9.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований в соответствии с утвержденной бюджетной сметой. Объемы финансирования могут регулярно уточняться при возникновении дополнительных расходов, вызванных ростом цен, тарифов или изменений условий оплаты труда.

9.5. Бюджетная смета учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Управлением образования администрации

окопьевского муниципального района в соответствии с общими требованиями, установленными Минфином России.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению исполнения функций Учреждения.

В бюджетной смете Учреждения дополнительно утверждаются иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Операции с бюджетными средствами Учреждение осуществляет через целевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

9.6 Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (аймы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

9.7 Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежат исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством, и с учетом принятых и не исполненных обязательств. Нарушение Учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительным по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

9.8. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе требовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

9.9. По обязательствам Учреждения, в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, отвечает главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

9.10. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с учредительными документами постольку, поскольку это служит достижению целей; ради которых она создана и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Х. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. ОУ может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя, по согласию с КУМС.

10.2. Изменение типа ОУ осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя, по согласованию с КУМС.

10.3. В случае принятия решения о ликвидации ОУ создается ликвидационная комиссия. Имущество ОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ОУ, передается ликвидационной комиссией муниципальному образованию – Прокопьевский муниципальный район.

10.4. При реорганизации или ликвидации ОУ должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных носителях и в базах данных.

При реорганизации ОУ документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации ОУ документы передаются в архив.

ХІ. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11.1. ОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

11.2. ОУ принимает локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов родителей, Совета школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене образовательной организацией.

ХII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ШКОЛЫ

12.1. Изменения и дополнения настоящего Устава принимаются директором, утверждаются Управлением образования администрации Прокопьевского муниципального района, согласовывается Комитетом по управлению муниципальной собственностью Прокопьевского муниципального района, и регистрируются в установленном законом порядке.

ХIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц.

13.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу приобретают силу с момента государственной регистрации, в порядке, установленном действующим законодательством.

10240491392
ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР)

217420318540



Handwritten signature and a piece of yellowed paper or tape.