



Рассмотрено на  
заседании МО  
*Е. Н. Старченкова* Старченкова Е. Н.  
Протокол № 1  
*08* 2023 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по письму и развитию речи  
для обучающихся 9 класса  
общеобразовательной  
школы-интерната

Рабочая программа разработана на основе адаптированной основной  
общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной  
отсталостью

(интеллектуальными нарушениями)

МКОУ «Октябрьская общеобразовательная школа – интернат»

Рабочую программу разработала  
учитель русского языка и  
литературы Терехина В. С.

2023г.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по письму и развитию речи для 9-го класса разработана на основе адаптированной основной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МКОУ «Октябрьская общеобразовательная школа-интернат».

*Русский язык* в специальной коррекционной школе VIII вида является одним из основных учебных предметов. В данной программе представлены разделы изучения курса русского языка 6-9 классов. В процессе развернутого изложения материала по темам в каждом классе указывается количество годовых и недельных часов.

Программа определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по программе 8 вида. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

### **Цель:**

Овладение детьми с ограниченными возможностями здоровья навыками коммуникации и дальнейшая подготовка обучающихся к жизни.

### **Задачи:**

1. Научить последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
2. Формировать практически значимые орфографические и пунктуационные навыки;
3. Совершенствовать умение пользоваться связной устной и письменной речью;
4. Специальной задачей обучения русскому языку является коррекция речи и мышления обучающихся;

Письмо и развитие речи служит опорным предметом для изучения смежных дисциплин, а в дальнейшем знания и умения, приобретенные при его изучении, и первоначальное овладение письмом и развитием речи станут необходимыми для подготовки учащихся с ОВЗ к жизни, овладению доступными профессионально-трудовыми навыками и фундаментом обучения в основной школе специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений.

Таким образом, письмо и развитие речи является эффективным средством всестороннего развития личности школьника с ОВЗ.

Данная рабочая программа рассчитана на обучающихся 9 классов. На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться или

уменьшаться) в зависимости от уровня усвоения темы учащимися. Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала.

Данная программа включает в себя разделы: грамматика, правописание и развитие речи.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

Процесс обучения письму носит практическую направленность и тесно связан с другими учебными предметами, жизнью, является одним из средств социальной адаптации в условиях современного общества и он неразрывно связан с решением специфической задачи специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида – коррекцией и развитием познавательной деятельности, личностных качеств ребенка, а также воспитанием трудолюбия, самостоятельности, терпеливости, настойчивости, воли, любознательности, формированием умений планировать свою деятельность, осуществлять контроль и самоконтроль.

В основу программы по письму и развитию речи взят традиционный тематический принцип группировки материала, предусматривающий деление на темы, почасовую разбивку прохождения учебного материала, количество контрольных и проверочных работ.

Для достижения поставленных целей изучения русского языка в начальной школе необходимо решение *следующих практических задач*:

- развитие речи, мышления, воображения школьников, умения выбирать средства языка в соответствии с особенностями и условиями общения;
- освоение первоначальных знаний о лексике, фонетике, грамматике русского языка;
- овладение умениями правильно писать и читать, участвовать в диалоге, составлять несложные монологические высказывания и письменные тексты-описания и тексты-повествования небольшого объема;
- воспитание позитивного эмоционально-ценностного отношения к предмету, чувства сопричастности к сохранению его уникальности и чистоты; пробуждение познавательного интереса к языку, стремления совершенствовать свою речь.
- сформировать набор предметных и общеучебных умений, необходимых для изучения смежных дисциплин, дальнейшего обучения, применения в практической деятельности и в будущей профессии;
- использовать процесс обучения письму для повышения общего развития учащихся и коррекции недостатков их познавательной деятельности, эмоционально-волевой сферы и личностных качеств с учетом психофизических особенностей и потенциальных возможностей каждого ученика.

Наряду с этими задачами на занятиях решаются и специальные задачи, направленные на коррекцию и развитие:

- основных мыслительных операций;
- наглядно-действенного, наглядно-образного и словесно-логического мышления;
- зрительного восприятия и узнавания;
- пространственных представлений и ориентации;
- речи и обогащение словаря;
- коррекцию нарушений эмоционально-волевой и личностной сферы;
- коррекцию индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.

Обучение письму и развитию речи в коррекционной (специальной) школе VIII вида имеет свою специфику.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний, поэтому программный материал расположен *концентрически*: темы программ по классам повторяются (основные части речи, обеспечивающие высказывание – имя существительное, имя прилагательное, глагол, включены в содержание 5-9 классов) с постепенным наращиванием сведений по каждой теме.

*Основными видами деятельности учащихся по предмету «Письмо и развитие речи» являются:*

Слушание. Осознание цели и ситуации устного общения.

Адекватное восприятие звучащей речи. Понимание на слух информации, содержащейся в предъявляемом тексте, определение основной мысли текста, передача его содержания по вопросам.

Говорение. Выбор языковых средств в соответствии с целями и условиями общения для эффективного решения коммуникативной задачи. Практическое овладение диалогической формой речи. Овладение умениями начать, поддержать, закончить разговор, привлечь внимание и т. п. Практическое овладение устными монологическими высказываниями в соответствии с учебной задачей (описание, повествование, рассуждение).

Овладение нормами речевого этикета в ситуациях учебного и бытового общения (приветствие, прощание, извинение, благодарность, обращение с просьбой). Соблюдение орфоэпических норм и правильной интонации.

Чтение. Понимание учебного текста. Выборочное чтение с целью нахождения необходимого материала. Нахождение информации, заданной в тексте в явном виде. Формулирование простых выводов на основе информации, содержащейся в тексте. Анализ и оценка содержания, языковых особенностей и структуры текста.

Письмо. Письмо слов, предложений в системе обучения письму и развитию речи. Овладение разборчивым аккуратным письмом с учетом гигиенических требований к этому виду учебной работы. Списывание, письмо под диктовку в соответствии с изученными правилами, письмо по памяти. Письменное

изложение содержания прослушанного и прочитанного текста (подробное, выборочное). Создание небольших собственных текстов (сочинений) (на основе впечатлений, литературных произведений, сюжетных картин, серий картин и т. п.).

Данная программа включает в себя разделы: грамматика, правописание и развитие речи. Обучение русскому языку носит коррекционную и практическую направленность, что определяется содержанием и структурой учебного предмета.

Учебный материал каждого класса делится на следующие разделы:

- Грамматика и правописание.
- Звуки и буквы.
- Слово.
- Предложение.
- Связная речь.

Процесс обучения письму и развитию речи постоянно сопровождается контролем.

Оценка усвоения знаний и умений на уроках письма и развития речи осуществляется на этапе предварительного контроля в процессе повторения и обобщения в начале учебного года или перед изучением новой темы; на этапе текущего контроля в процессе повторения, закрепления и обобщения изученного на каждом уроке и выполнения текущих самостоятельных работ с целью актуализации знаний; на этапе итогового контроля в процессе проведения текущих и итоговых контрольных работ с целью выявления темы раздела, в конце четверти или учебного года.

Способы контроля знаний по письму и развитию речи разнообразны: устный опрос (фронтальный и индивидуальный), письменные и практические работы, результатов обучения после изучения самоконтроль и взаимоконтроль.

Обучающиеся должны постоянно видеть результаты своей работы для понимания значения отметок.

#### Формы работы

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора, зачетов, тестов и т.д.).

Основные виды контрольных работ в 9 классе – диктанты, тесты.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установления связи слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в 9 классе, но и в предыдущих.

Задания для обучающихся создаются в соответствии с психофизическими особенностями каждого ученика 9 класса. Оценка знаний обучающихся осуществляется по результатам письменных повседневных работ, текущих и итоговых контрольных работ.

#### Методы работы

На уроках русского языка используются следующие методы урока:

- словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой
- наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр
- практические – упражнения, карточки, тесты

Для реализации основных целей и задач курса применяются разнообразные

#### Типы уроков:

- урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала);
- урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);
- урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок);
- комбинированный урок;
- нестандартные уроки;
- уроки письменного контроля знаний.

### ОПИСАНИЕ МЕСТА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

В соответствии с учебным планом предмет «Русский язык» входит в раздел учебных предметов.

в 9 классе – 4 часа в неделю, 136 часов в год;

На каждый изучаемый раздел отведено определённое количество часов. Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение пройденного материала.

## ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ПИСЬМО И РАЗВИТИЕ РЕЧИ»

### **Звуки и буквы.**

В 9 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

**Слово.** Основными темами являются состав слова и части речи.

Изучение состава, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов различных по произношению, сходных по правописанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

**Предложение.** Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Необходимо так организовать работу, чтобы постепенно в процессе упражнений формировать у обучающихся навыки построения разной степени распространенности простого предложения в 8 классе, и сложного предложения в 9 классе. Одновременно идет закрепление орфографических и пунктуационных навыков.

**Связная речь.** Большое внимание в 9 классе уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения. Подготовительные упражнения – ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работы с деформированным текстом создают основу, позволяющую обучающимся 9 класса овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В этом же классе школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении заявления, расписки и др.



# ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

## 9 класс

### **Обучающиеся должны уметь:**

писать небольшие по объему изложение и сочинения творческого характера;  
оформлять все виды деловых бумаг;  
пользоваться школьным орфографическим словарем.

### **Обучающиеся должны знать:**

части речи, использовать их в речи;  
наиболее распространенные правила правописания слов.

## ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№п/п	Раздел программы	Кол-во часов
		9 класс
1	Повторение	6
2	Звуки и буквы	6
3	Состав слова	13
4	Имя существительное	12
5	Имя прилагательное	11
6	Личные местоимения	11
7	Глагол	21
8	Наречие	9
9	Имя числительное	10
10	Части речи	6
11	Предложение	26
12	Повторение	5
	Итого:	136 часов

## ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Материально-техническое обеспечение соответствует общим и особым образовательным потребностям обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

**Пространство**, в котором осуществляется образование обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), соответствует общим требованиям, предъявляемым к организациям, в области:

- ✓ соблюдения санитарно-гигиенических норм организации образовательной деятельности;
- ✓ обеспечения санитарно-бытовых и социально-бытовых условий;
- ✓ соблюдения пожарной и электробезопасности;
- ✓ соблюдения требований охраны труда.

Н. Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. Русский язык. 9класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Москва «Просвещение» 2014.

Н. Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. Русский язык. Состав слова: рабочая тетрадь №1. Учебное пособие для учащихся 5 – 9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Москва «Просвещение» 2003.

Н. Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. Русский язык. Имя существительное: рабочая тетрадь №2. Учебное пособие для учащихся 5 – 9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Москва «Просвещение» 2004.

Н. Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. Русский язык. Имя прилагательное: рабочая тетрадь №3. Учебное пособие для учащихся 5 – 9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Москва «Просвещение» 2004.

Н. Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. Русский язык. Глагол: рабочая тетрадь №4. Учебное пособие для учащихся 5 – 9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Москва «Просвещение» 2004.

Таблицы по русскому языку 5 – 9 классы, таблицы по чтению.

Контрольные работы по письму 5 – 9 классы.

Раздаточный материал 5 – 9 классы.

**Календарно-тематическое планирование уроков  
письма и развития речи в 9 классе  
всего – 136 часов, в неделю – 4 часа**

№ уро ка в кур се	№ уро ка в те ме	Тема	Да та	Кор рек ция
<b>Повторение – 6 часов</b>				
1	1	Предложение.		
2	2	Однородные члены предложения.		
3	3	Обращение.		
4	4	Сложное предложение.		
5	5	Знаки препинания в сложном предложении.		
6	6	Обобщающие упражнения		
<b>Звуки и буквы – 6 часов</b>				
7	1	Звуки и буквы.		
8	2	Разделительный твёрдый и мягкий знаки.		
9	3	Правила правописания твёрдого Ъ и мягкого Ь знаков.		
10	4	Обобщающие упражнения.		
11	5	Диктант по теме «Повторение».		
12	6	Работа над ошибками. Деловое письмо: объявление.		
<b>Состав слова – 13 часов</b>				
13	1	Состав слова. Однокоренные слова.		
14	2	Правила правописания слов в корне.		
15	3	Правописание приставок.		
16	4	Правописание приставок раз-(рас-), без-(бес-), из-(ис-), воз-(вос-).		
17	5	Упражнения в правописании приставок.		
18	6	Деловое письмо: расписка.		
19	7	Сложные слова. Образование сложных слов.		
20	8	Сложносокращённые слова.		

21	9	Упражнения в написании сложных слов.		
22	10	Обобщающие упражнения.		
23	11	Р/р. Сочинение-письмо к сверстникам.		
24	12	Контрольная работа по теме «Состав слова».		
25	13	Работа над ошибками. Правописание однокоренных слов.		
<b>Имя существительное – 12 часов</b>				
26	1	Роль имени существительного в речи.		
27	2	Грамматические признаки имени существительного.		
28	3	Имена собственные.		
29	4	Склонение имён существительных.		
30	5	Правописание безударных падежных окончаний существительных единственного числа.		
31	6	Правописание безударных падежных окончаний существительных множественного числа.		
32	7	Упражнения в правописании окончаний имён существительных.		
33	8	Упражнения в правописании окончаний имён существительных.		
34	9	Существительные с шипящей на конце.		
35	10	Контрольный диктант по теме «Имя существительное».		
36	11	Работа над ошибками. Обобщающие упражнения.		
37	12	Упражнения в написании существительных с шипящей на конце.		
<b>Имя прилагательное – 11 часов</b>				
38	1	Имя прилагательное как часть речи.		
39	2	Роль прилагательного в речи.		
40	3	Согласование прилагательного с существительным.		
41	4	Правописание безударных окончаний прилагательных.		
42	5	Упражнения в правописании окончаний имён прилагательных.		
43	6	Имена прилагательные на –ий, -ья, -ье, -ьи.		
44	7	Изложение по картине П. Корина «Александр Невский».		
45	8	Обобщающие упражнения.		
46	9	Деловое письмо: объяснительная записка.		

47	10	Контрольная работа по теме «Имя прилагательное».		
48	11	Работа над ошибками. Упражнения в правописании окончаний имён прилагательных.		
<b>Личные местоимения – 11 часов</b>				
49	1	Местоимение как часть речи.		
50	2	Роль местоимений в речи.		
51	3	Лицо и число местоимений.		
52	4	Склонение личных местоимений.		
53	5	Личные местоимения с предлогами.		
54	6	Правописание личных местоимений 3-го лица.		
55	7	Упражнения в правописании местоимений с предлогами.		
56	8	Обобщающие упражнения.		
57	9	Сочинение по картине «Пушкин в Михайловском».		
58	10	Контрольный диктант по теме «Личные местоимения».		
59	11	Работа над ошибками. Написание письма.		
<b>Глагол – 21 час</b>				
60	1	Глагол как часть речи.		
61	2	Различие глаголов по значению.		
62	3	Грамматические признаки глагола.		
63	4	Неопределённая форма глагола.		
64	5	Частица НЕ с глаголами.		
65	6	Изменение глаголов по лицам и числам.		
66	7	Спряжение глаголов.		
67	8	Упражнения в определении спряжения у глаголов.		
68	9	Правописание личных окончаний глаголов.		
69	10	Правописание окончаний глаголов II спряжения.		
70	11	Упражнения в правописании глаголов II спряжения.		
71	12	Правописание окончаний глаголов I спряжения.		
72	13	Упражнения в правописании глаголов I спряжения.		
73	14	Изложение по вопросам.		
74	15	Повелительная форма глагола.		
75	16	Правописание глаголов повелительной формы.		
76	17	Правописание ь знака в глаголах.		
77	18	Обобщающие упражнения.		
78	19	Деловое письмо: анкета.		
79	20	Контрольная работа по теме «Глагол».		

80	21	Работа над ошибками. Упражнения в правописании глаголов.		
<b>Наречие – 9 часов</b>				
81	1	Наречие как часть речи.		
82	2	Роль наречия в речи.		
83	3	Наречия, которые обозначают время, место и способ действия.		
84	4	Упражнения в написании наречий, обозначающих время, место и способ действия.		
85	5	Правописание наречий с А и О на конце.		
86	6	Упражнения в правописании наречий с А и О на конце.		
87	7	Сочинение «Когда я болен (больна).		
88	8	Контрольная работа по теме «Наречие».		
89	9	Работа над ошибками. Обобщающие упражнения.		
<b>Имя числительное – 10 часов</b>				
90	1	Имя числительное как часть речи.		
91	2	Числительные количественные и порядковые.		
92	3	Правописание числительных от 5 до 20 и 30.		
93	4	Правописание числительных от 50 до 80.		
94	5	Правописание числительных от 500 до 900.		
95	6	Правописание мягкого знака (Ь) в числительных.		
96	7	Правописание числительных 90, 200, 300, 400.		
97	8	Деловое письмо: доверенность.		
98	9	Контрольный диктант по теме «Имя числительное».		
99	10	Работа над ошибками. Обобщающие упражнения.		
<b>Части речи – 6 часов</b>				
100	1	Части речи. Отличительные признаки.		
101	2	Дифференциация прилагательного и числительного.		
102	3	Дифференциация прилагательного и наречия.		
103	4	Дифференциация существительного и местоимения.		
104	5	Обобщающие упражнения.		
105	6	Самостоятельная работа «Части речи».		
<b>Предложение – 26 часов</b>				
106	1	Простое предложение. Члены предложения.		
107	2	Упражнения в определении членов предложения.		
108	3	Сочинение по картине А. Саврасова «Грачи прилетели».		

109	4	Однородные члены предложения.		
110	5	Знаки препинания при однородных членах предложения.		
111	6	Предложения распространённые и нераспространённые.		
112	7	Упражнения в распространении предложений однородными членами.		
113	8	Обращение. Знаки препинания при обращении.		
114	9	Развитие речи. Письмо-обращение к любимому литературному герою.(упр.296)		
115	10	Упражнения в расстановке знаков препинания при обращении.		
116	11	Упражнения в составлении предложений, используя данные «отрезки» предложений.		
117	12	Изложение текста по вопросам (упр.302)		
118	13	Сложное предложение.		
119	14	Знаки препинания в сложном предложении.		
120	15	Упражнения в составлении простых и сложных предложений.		
121	16	Сложное предложение с союзами.		
122	17	Упражнения в составлении сложных предложений с союзами.		
123	18	Сложное предложение с союзными словами.		
124	19	Упражнения в правописании сложных предложений с союзными словами.		
125	20	Прямая речь.		
126	21	Кавычки при прямой речи и двоеточие при ней.		
127	22	Большая буква в прямой речи.		
128	23	Упражнения в правописании предложений с прямой речью.		
129	24	Обобщающие упражнения.		
130	25	Контрольный диктант за год по теме «Предложение».		
131	26	Работа над ошибками. Упражнения в правописании предложений с прямой речью.		
<b>Повторение – 5 часов</b>				
132	1	Правописание безударных гласных в разных частях слова.		



133	2	Сочинение по картине Н. Самокиша.		
134	3	Сочинение о себе по образцу.		
135	4	Части речи.		
136	5	КВН «Знатоки русского языка».		